

Téma	Obsah prvního dne
Shrnutí základních postupů	Zobrazení a pohyb po textu, výběr oblastí Kopírování, přesouvání Zavření uložení a otevření dokumentu Základní formátování Vkládání symbolů
Formátování a práce s textem	Netisknutelné znaky Pohyb po textu (přejít na...) Pokročilý formát textu Prostrkání, zvýšení, efekty Kopírování formátů, dvojklik na štětec Zvláštní způsoby vložení
Práce s odstavcem	Formát odstavců Nastavení mezer mezi odstavci Souvislost grafického a číselného zarovnání Tok textu v odstavcích (svazování, kontroly osamocených)
Vzhled stránky a tisk	Rozvržení při tisku Speciální nastavení stránky pro tisk Speciální možnosti tisku
Vyhledávání a náhrada textu	Funkce pro nahrazování formátů Speciální předdefinované symboly
Korekturní nástroje	Kontrola pravopisu, nastavení jazyka Vlastní slovník výjimek Oprava gramatiky cizího jazyka Použití automatických oprav, opravy při psaní Nahrazování zkratky textem při psaní Automatický text
Odrážky a číslování	Práce s odrážkami Vybírání odrážek z galerie Práce s číslováním, Nastavení číslování Víceúrovňové číslování a jeho formát
Záhlaví a zápatí	Vložení polí z nabídky Umístění záhlaví na stránce Logo v záhlaví Náhled

Téma	Obsah druhého dne
Opakování prvního dne	Efektní nadpisy Vhodné formátování textů Opravy chyb Víceúrovňové číslování Vhodně obtékaný a ukotvený obrázek
Grafické prvky	Fotografie a další grafika v textu Obtékání textu, kotvení Automatické tvary SmartArt, WordArt Běžné textové pole
Styly	Přehled stylů, zobrazení použitých a dostupných Vytvoření vlastního stylu Navázání stylů navzájem Základní a odvozené styly Styl odstavce, znaků Galerie stylů, Organizátor a Stylová čistota
Oddíly a sloupce	Vytvoření oddílu, konce stránky, zalomení sloupce Odstranění oddílu Jiná pravidla pro danou část dokumentu Vytvoření sloupců a další možnosti sloupce Zalomení sloupce
Tabulátory a zarážky	Běžná levá zarážka a tabulátor Převod tabulek na text a naopak Správa tabulátorů a zarážek
Šablony, propojení dokumentů	Tvorba šablony a použití šablony Umístění šablony Propojení dokumentů Vkládání objektů z jiných aplikací Office, propojení
Hypertextový odkaz	Princip hypertextového odkazu Vytvoření hypertextového odkazu Využití záložek k odkazování na jiné místo v dokumentu
Opakování druhého dne	Správa stylů na konkrétním dokumentu Sloupce Tvorba speciálních dokumentů pomocí zarážek Hypertext pro odkazování se na disk