

# MS Word – využití stylů

1 x 90 min.  
orientační osnova

Téma	Obsah 1. blok
<b>Styly</b>	Zobrazení a pohyb po textu, výběr oblastí Kopírování, přesouvání Zavření uložení a otevření dokumentu Základní formátování, Vkládání symbolů
<b>Styly a číslování</b>	Netisknutelné znaky, Pohyb po textu (přejít na...) Pokročilý formát textu, Prostrkání, zvýšení, efekty Kopírování formátů, dvojklik na štětec, Zvláštní způsoby vložení
<b>Oddíly a sloupce</b>	Formát odstavců, Nastavení mezer mezi odstavci Souvislost grafického a číselného zarovnání Tok textu v odstavcích (svazování, kontroly osamocených)
<b>Obsah a osnova</b>	Vytvoření obsahu dokumentu pomocí stylů Vytvoření osnovy dokumentu Práce s textem ve stylech v osnově Vkládání textů a úrovně osnovy